

2021 年度

四川省省级机关国有资产管理
中心单位决算

目录

公开时间：2022年9月9日

第一部分 单位概况.....	4
一、职能简介.....	4
二、2021年重点工作完成情况.....	4
三、机构设置情况.....	6
第二部分 2021年度单位决算情况说明.....	7
一、收入支出决算总体情况说明.....	7
二、收入决算情况说明.....	7
三、支出决算情况说明.....	8
四、财政拨款收入支出决算总体情况说明.....	9
五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明.....	9
六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明.....	12
七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明.....	12
八、政府性基金预算支出决算情况说明.....	14
九、国有资本经营预算支出决算情况说明.....	14
十、其他重要事项的情况说明.....	14
第三部分 名词解释.....	16
第四部分 附件.....	19
第五部分 附表.....	20
一、收入支出决算总表	

- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

第一部分 单位概况

一、职能简介

四川省省级机关国有资产管理中心(以下简称中心)是省政府为切实加强省级机关国有资产管理,经省编委川编发〔2006〕23号文批准,于2006年6月正式成立,为省机关事务管理局所属二级预算单位,单位性质为财政全额补助事业单位,承担省级实行国有资产集中统一管理的机关和事业单位国有房屋对外提供有偿使用管理、对外投资管理工作;承担省级机关国有资产拍卖、重组、合资等资产处置工作;负责归集国有资产收益并上缴财政等。2017年9月,根据川编发〔2017〕65号文件,中心加挂省公务用车平台服务中心牌子,主要职责增加“负责省公务用车平台运行维护和省直机关集中车辆的统筹调试派遣等工作”。

二、2021年重点工作完成情况

(一) 全力攻坚克难,专项物资处置工作圆满完成

一是全力组建物专项物资工作专班,全力破解时间紧、任务重等困难,提前完成专项物资封存和接收工作。二是多措并举,推动专项物资鉴定保价工作。三是按类别组织完成专项物资处置工作。四是积极指导支持市州专项物资处置,为各市州机关事务管理局提供专项物资处置相关政策和流程指导。

(二) 严密安排部署,资产处置工作有序推进

严密组织，扎实推进资产处置各项工作顺利开展。一是科学设计处置流程表单。按照资产类别，分别制定处置流程，保证资产处置流程简洁、程序清晰、手续完整、过程规范。二是严格按照处置工作要求，对报废资产逐一清点和核查。三是积极开展资产调剂工作，完成相关人员、设备、流程设计。

（三）坚持高效管理，物资处置平台处置能力大幅提升

通过科学制定处置计划，合理分工，协调配合，督促检查，有效缩短资产处置工作周期，保证了资产处置快速、高效。圆满完成省级单位各项资产处置工作，物资处置平台处置能力得到大幅度提升。

（四）注重功能优化，公务用车平台管理水平持续提高

一是优化平台职能管理。组建专业管理队伍，成立公车平台管理科，实现公车平台专职化。二是优化平台应用推广。针对平台应用中存在的问题和建议，认真分析研究及时解决，优化平台系统，完善需求功能，全力打造好用、管用、实用的平台。三是优化平台运维服务。择优选择运维服务供应商，及时进行系统维护和配置车载终端设备，确保平台运维服务稳定；完善常态化考核机制；定期开展安全应急演练和设备巡检，保障数据、系统高效安全运行。

（五）突出阳光管理，国有房屋有偿使用公开规范

一是坚持实行精细化管理，严格国有房屋合同签订、公开竞租、资格审查、合同终止等程序。二是认真履行合同，及时收取

租金。三是积极开展调研，制定资产移交计划，推动国有房屋移交工作。

（六）落实管理职责，对外投资确保国有资产完整增值

推进经营性国有资产集中统一监管工作，对股权进行分类处置；配合经营性国有资产集中统一监管专项审计调查工作，保证国有资产安全完整、保值增值。

三、机构设置情况

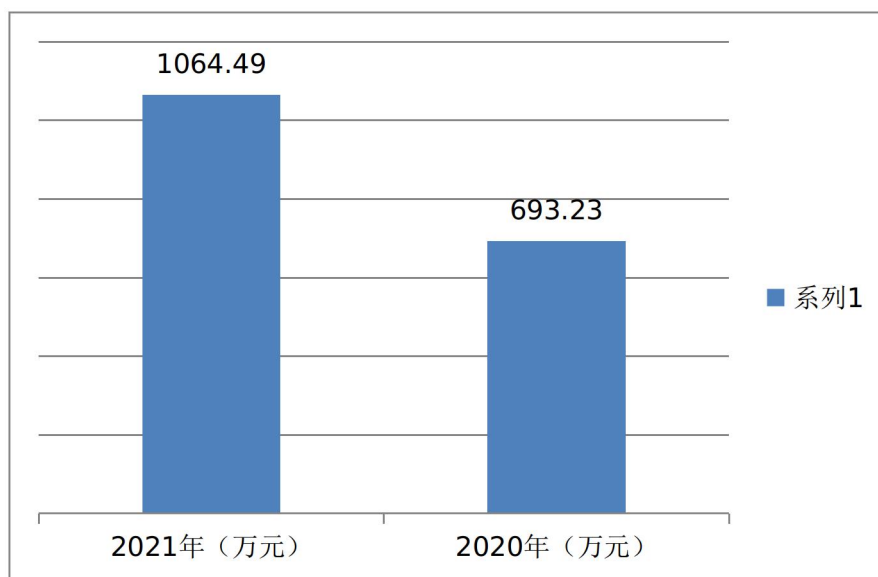
四川省省级机关国有资产管理中心由4个内设科室组成，分别是：资产管理科、公务用车平台管理科、办公室、财务科。

第二部分 2021 年度单位决算情况说明

一、收入支出决算总体情况说明

2021 年度收、支总计 1064.49 万元。与 2020 年相比，收、支总计各增加 371.26 万元，增长 53.55%。主要变动原因是本年度因新增工作任务量，相应新增专项经费预算。

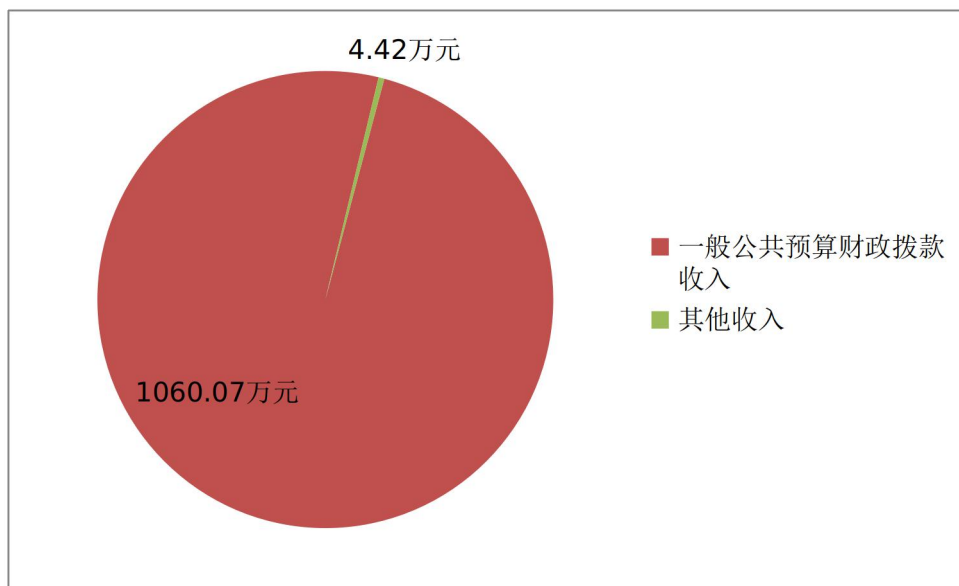
（图 1：收、支决算总计变动情况图）（柱状图）



二、收入决算情况说明

2021 年本年收入合计 1064.49 万元，其中：一般公共预算财政拨款收入 1060.07 万元，占 99.58%；其他收入 4.42 万元，占 0.42%。

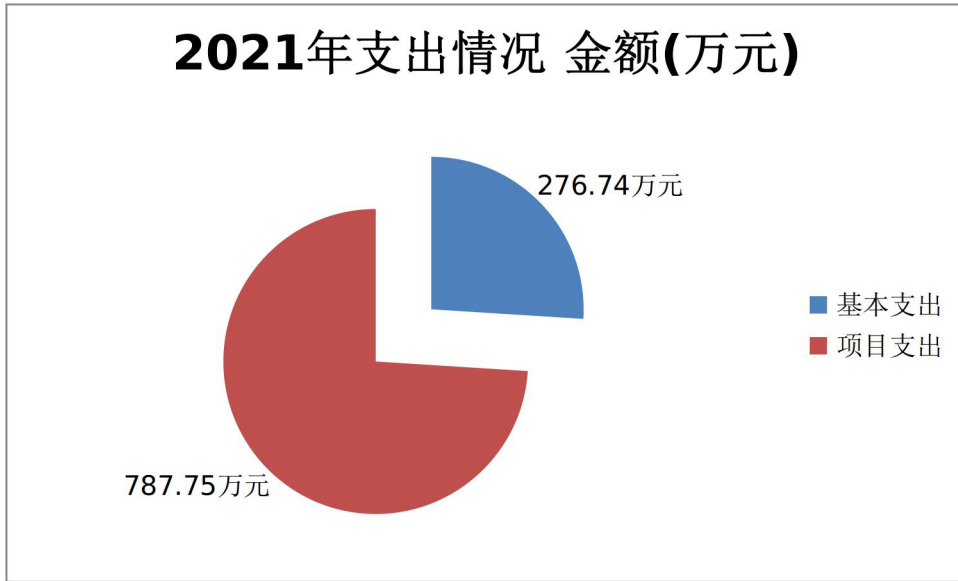
(图 2: 收入决算结构图) (饼状图)



三、支出决算情况说明

2021 年本年支出合计 1064.49 万元，其中：基本支出 276.74 万元，占 26%；项目支出 787.75 万元，占 74%。

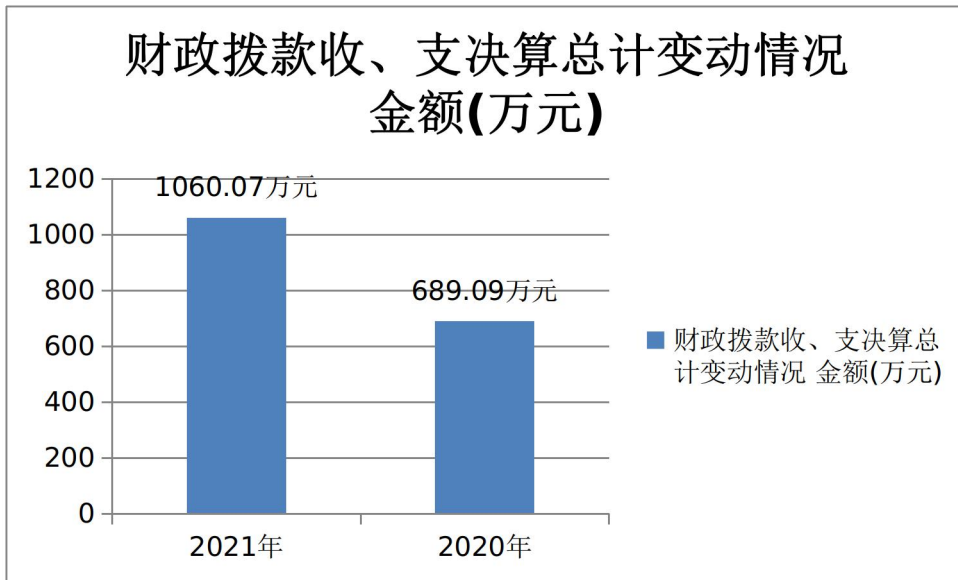
(图 3: 支出决算结构图) (饼状图)



四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

2021年财政拨款收、支总计1060.07万元。与2020年相比，财政拨款收、支总计各增加370.98万元，增长53.84%。主要变动原因是本年度因新增工作任务量，相应新增专项经费预算。

(图4: 财政拨款收、支决算总计变动情况)(柱状图)

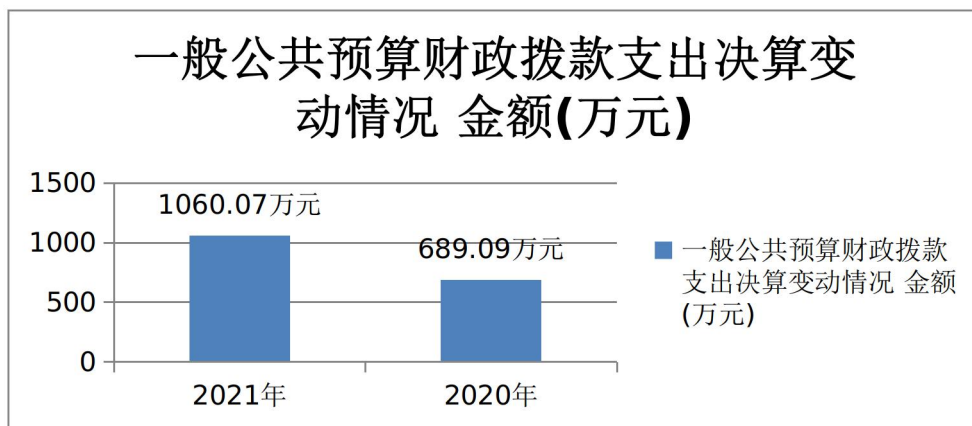


五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

（一）一般公共预算财政拨款支出决算总体情况

2021年一般公共预算财政拨款支出1060.07万元，占本年支出合计的99.58%。与2020年相比，一般公共预算财政拨款增加370.98万元，增长53.84%。主要变动原因是本年度因新增工作任务量，相应新增专项经费预算。

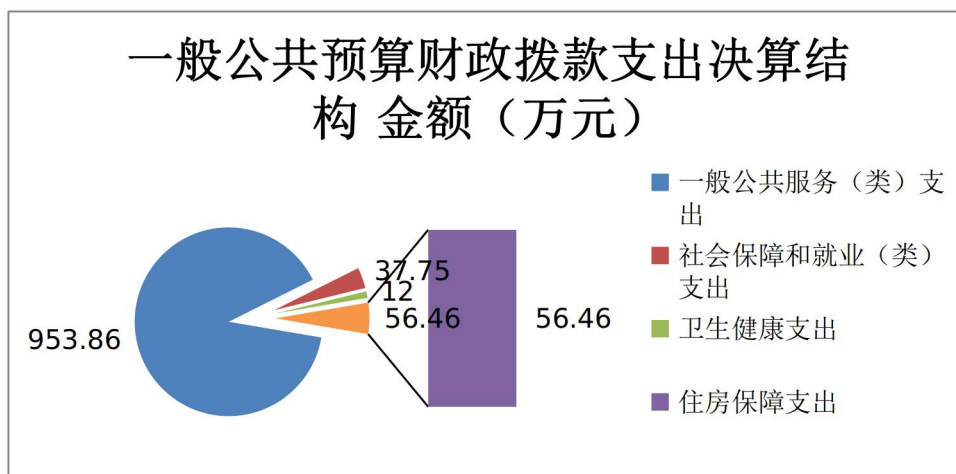
（图5：一般公共预算财政拨款支出决算变动情况）（柱状图）



（二）一般公共预算财政拨款支出决算结构情况

2021年一般公共预算财政拨款支出1060.07万元，主要用于以下方面：一般公共服务（类）支出953.86万元，占89.98%；社会保障和就业（类）支出37.75万元，占3.56%；卫生健康支出12万元，占1.13%；住房保障支出56.46万元，占5.33%。

（图6：一般公共预算财政拨款支出决算结构）（饼状图）



（三）一般公共预算财政拨款支出决算具体情况

2021年一般公共预算支出决算数为1060.07万元，完成预算97.21%。其中：

1. 一般公共预算服务支出（类）政府办公厅（室）及机关机构事务（款）事业运行（项）：支出决算为140.83万元，完成预算96.13%，决算数小于预算数的主要原因是严格支出管理，优化支出结构调整，将省委省政府过紧日子精神落到实处。

2. 一般公共预算服务支出（类）政府办公厅（室）及机关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）：支出决算为813.03万元，完成预算97.46%，与预算数基本持平。

3. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位养老保险缴费支出（项）：支出决算为22.67万元，完成预算90.68%，决算数小于预算数的主要原因是决算数为单位实际缴纳的养老保险缴费支出，与预算数略有差异。

4. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：支出决算为10.83万元，

完成预算 90.27%，决算数小于预算数的主要原因是决算数为单位实际缴纳的职业年金缴费支出，与预算数略有差异。

5. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）其他行政事业单位养老支出（项）：支出决算为 4.25 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

6. 卫生健康（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：支出决算为 12 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

7. 住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：支出决算为 15 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

8. 住房保障（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）：支出决算为 41.46 万元，完成预算 100%，决算数等于预算数。

六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

2021 年一般公共预算财政拨款基本支出 272.31 万元，其中：

人员经费 221.58 万元，主要包括：基本工资 66.71 万元、津贴补贴 42.90 万元、绩效工资 46.20 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 22.67 万元、职业年金缴费 10.83 万元、职工基本医疗保险缴费 12 万元、其他社会保障缴费 1 万元、住房公积金 15 万元、奖励金 0.02 万元、其他对个人和家庭的补助 4.25 万元等。

日常公用经费 50.73 万元，主要包括：办公费 8.55 万元、水费 1 万元、电费 2 万元、邮电费 4.45 万元、物业管理费 22.91 万元、差旅费 0.58 万元、培训费 0.56 万元、工会经费 2.5 万元、福利费 2.16 万元、公务用车运行维护费 6.02 万元等。

七、“三公”经费财政拨款支出决算情况说明

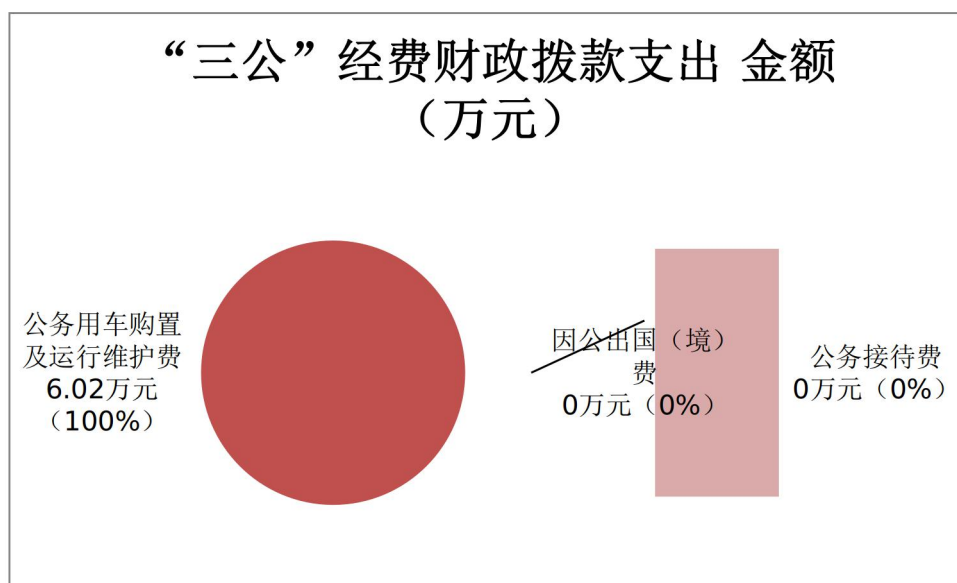
（一）“三公”经费财政拨款支出决算总体情况说明

2021年“三公”经费财政拨款支出决算为6.02万元，完成预算63.37%，决算数小于预算数的主要原因是，单位厉行节约，压减“三公”经费支出。

（二）“三公”经费财政拨款支出决算具体情况说明

2021年“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元，占0%；公务用车购置及运行维护费支出决算6.02万元，占100%；公务接待费支出决算0万元，占0%。具体情况如下：

（图7：“三公”经费财政拨款支出结构）（饼状图）



1. 因公出国（境）经费支出0万元，2020年、2021年均无因公出国（境）经费支出。

2. 公务用车购置及运行维护费支出6.02万元，完成预算63.37%。公务用车购置及运行维护费支出决算比2020年减少0.57万元，下降8.65%。主要原因是单位厉行节约，压减“三公”经费支出。

其中：**公务用车购置支出 0 万元**。全年按规定更新购置公务用车 0 辆，其中：轿车 0 辆、金额 0 万元，越野车 0 辆、金额 0 万元，载客汽车 0 辆、金额 0 万元。截至 2021 年 12 月底，单位共有公务用车 3 辆，其中：轿车 1 辆、越野车 2 辆。

公务用车运行维护费支出 6.02 万元。主要用于国有资产管理
工作所需的公务用车燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出。

3. 公务接待费支出 0 万元，2020 年、2021 年均无公务接待费支出。

八、政府性基金预算支出决算情况说明

2021 年政府性基金预算拨款支出 0 万元。

九、国有资本经营预算支出决算情况说明

2021 年国有资本经营预算拨款支出 0 万元。

十、其他重要事项的情况说明

（一）机关运行经费支出情况

中心为事业单位，无机关运行经费支出。

（二）政府采购支出情况

2021 年，省国资中心政府采购支出总额 569.08 万元，其中：政府采购货物支出 0 万元、政府采购工程支出 0 万元、政府采购服务支出 569.08 万元。主要用于单位公务车辆的加油、维修、保险等定点采购项目；公车平台运维采购项目、处置平台租赁采购项目和劳务外包采购项目。授予中小企业合同金额 565.88 万元，占政府采购支出总额的 99.44%，其中：授予小微企业合同金额 368.15 万元，占政府采购支出总额的 64.69%。

（三）国有资产占有使用情况

截至2021年12月31日，省国资中心共有车辆3辆，其中：主要领导干部用车0辆、机要通信用车0辆、应急保障用车0辆、其他用车3辆，其他用车主要是用于国有资产管理工作中。单价50万元以上通用设备0台（套），单价100万元以上专用设备0台（套）。

（四）预算绩效管理情况

根据预算绩效管理要求，本单位在2021年度预算编制阶段，组织对公车平台北斗车载定位终端运维费等1个项目开展了预算事前绩效评估，对9个项目编制了绩效目标，预算执行过程中，选取1个项目开展绩效监控，年终执行完毕后，对1个项目开展了绩效自评，2021年特定目标类部门预算项目绩效目标自评表见附件（第四部分）。

第三部分 名词解释

1. 财政拨款收入：指单位从同级财政部门取得的财政预算资金。

2. 事业收入：指事业单位开展专业业务活动及辅助活动取得的收入。

3. 经营收入：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动取得的收入。

4. 其他收入：指单位取得的除上述收入以外的各项收入。主要是利息收入等。

5. 使用非财政拨款结余：指事业单位使用以前年度积累的非财政拨款结余弥补当年收支差额的金额。

6. 年初结转和结余：指以前年度尚未完成、结转到本年按有关规定继续使用的资金。

7. 结余分配：指事业单位按照会计制度规定缴纳的所得税、

提取的专用结余以及转入非财政拨款结余的金额等。

8. 年末结转和结余：指单位按有关规定结转到下年或以后年度继续使用的资金。

9. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）事业运行（项）：指反映事业单位的基本支出，不包括行政单位（包括实行公务员管理的事业单位）后勤服务中心、医务室等附属事业单位。

10. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公室（室）及相关机构事务支出（项）：指反映其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出。

11. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）：指反映机关事业单位实施养老保险制度由单位缴纳基本养老保险费支出。

12. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位职业年金缴费支出（项）：指反映机关事业单位实施养老保险制度由单位实际缴纳的職業年金支出。

13. 社会保障和就业（类）行政事业单位养老支出（款）其他行政事业单位养老支出（项）：指其他用于行政事业单位养老方面的支出。

14. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）事业单位医疗（项）：指反映财政部门安排的事业单位基本医疗保险缴费经费，未参加医疗保险的事业单位的公费医疗经费，按国家规定享受离休人员待遇的医疗经费。

15. 住房保障（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）：

指反映行政事业单位按人力资源和社会保障部、财政部规定的基本工资和津贴补贴以及规定比例为职工缴纳的住房公积金。

16. 住房保障（类）住房改革支出（款）购房补贴（项）：指反映按房改政策规定，行政事业单位向符合条件职工（含离退休人员）、军队（含武警）向转役复员离退休人员发放的用于购买住房的补贴。

17. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出。

18. 项目支出：指在基本支出之外为完成特定行政任务和事业发展目标所发生的支出。

19. 经营支出：指事业单位在专业业务活动及其辅助活动之外开展非独立核算经营活动发生的支出。

20. “三公”经费：指单位用财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费。其中，因公出国（境）费反映单位公务出国（境）的国际旅费、国外城市间交通费、住宿费、伙食费、培训费、公杂费等支出；公务用车购置及运行费反映单位公务用车车辆购置支出（含车辆购置税）及租用费、燃料费、维修费、过路过桥费、保险费等支出；公务接待费反映单位按规定开支的各类公务接待（含外宾接待）支出。

21. 机关运行经费：为保障行政单位（含参照公务员法管理的事业单位）运行用于购买货物和服务的各项资金，包括办公及印刷费、邮电费、差旅费、会议费、福利费、日常维修费、专用材料及一般设备购置费、办公用房水电费、办公用房取暖费、办公用房物业管理费、公务用车运行维护费以及其他费用。

第四部分 附件

2021 年 100 万元以上（含）特定目标类部门预算项目绩效目标自评 (公车平台北斗车载定位终端运维费项目)

主管部门及代码		338 四川省机关事务管理局		实施单位	338908 四川省省级机关国有资产管理中心
项目预算执行情况 (万元)		预算数:	128	执行数:	127.86
		其中: 财政拨款	128	其中: 财政拨款	127.86
		其他资金		其他资金	
年度总体目标完成情况	预期目标			目标实际完成情况	
	保障省级公车平台北斗车载定位终端安全稳定运行。			2021 年, 按照预期目标, 保障省级公车平台北斗车载定位终端安全运行, 实现对公务用车实时监控。	
年度绩效指标完成情况	一级指标	二级指标	三级指标	预期指标值	实际完成指标值
	完成指标	数量指标	提供车载定位终端运维服务数量	2700 台	2700 台
			完成车载定位终端运维服务采购	1 批	1 批

		保障定位数据回传正常车辆数量	2700 台	2700 台
	质量指标	合同履约率	100%	本年度合同履约率 100%
效益指标	经济效益指标			
	社会效益指标	对省级机关公务用车集中管理影响	长期	对省级机关公务用车集中管理影响为长期。
	生态效益指标			
	可持续影响指标	车载定位终端正常运行年限	大于等于 1 年	大于等于 1 年
满意度指标	满意度指标	服务对象满意度	大于等于 90%	本年度满意度达 90%

第五部分 附表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、财政拨款支出决算明细表
- 六、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款支出决算明细表
- 八、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 九、一般公共预算财政拨款项目支出决算表
- 十、一般公共预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十一、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 十二、政府性基金预算财政拨款“三公”经费支出决算表
- 十三、国有资本经营预算财政拨款收入支出决算表
- 十四、国有资本经营预算财政拨款支出决算表